



Esquema de certificación 2BSXtra
Gobernanza y gestión del sistema 2BS

Documento: **2BSXtra-PRO-01**

Versión: 0 **(en)**

Fecha de aprobación:
20/11/24

2BSXtra - GOBERNANZA Y GESTIÓN DEL SISTEMA 2BS

Nota sobre el estado de este documento.

Este documento de referencia es una parte integral de la certificación 2BSXtra desarrollada por la Asociación 2BS.



Esquema de certificación 2BSXtra
Gobernanza y gestión del sistema 2BS

Documento: 2BSXtra-PRO-01

Versión: 0 (en)

Fecha de aprobación:
20/11/24

TABLA DE CONTENIDO

TRAZABILIDAD DE LOS CAMBIOS EN ESTE PROCEDIMIENTO	3
1. PROPÓSITO DE 2BS	4
2. ALCANCE.....	5
3. SISTEMA DE GESTIÓN 2BS	6
3.1. ORGANIGRAMA	6
3.2. JUNTA EJECUTIVA.....	7
3.3. COMITÉ TÉCNICO	8
3.4. COMITÉ DE ÉTICA.....	9
3.5. PERSONAL DE 2BS	10
4. ORGANISMOS DE CERTIFICACIÓN	13
4.1. ESTADO DE SELECCIÓN Y RECONOCIMIENTO	13
4.2. ROL.....	13
5. SISTEMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS	14
6. ANEXOS.....	15
6.1. CONFLICTOS DE INTERESES EN EL PROCEDIMIENTO DE TOMA DE DECISIONES.....	15



Esquema de certificación 2BSXtra
Gobernanza y gestión del sistema 2BS

Documento: **2BSXtra-PRO-01**

Versión: 0 **(en)**

Fecha de aprobación:
20/11/24

Trazabilidad de los cambios en este procedimiento

Fecha	Sección	Párrafo	Texto eliminado	Texto añadido	Cambio de versión



1. Propósito de 2BS

El esquema de certificación 2BS (Biomass Biofuels Sustainability) se desarrolló originalmente para permitir que las partes interesadas en las cadenas de suministro de biomasa, biocombustibles, biogás, combustibles de carbono reciclado y combustibles renovables de origen no biológico (RNFBO), denominadas colectivamente "operadores económicos", demuestren la sostenibilidad de sus productos en consonancia con la Directiva revisada de la Unión Europea UE/2018/2001 RED (III).

2BS ha ampliado su alcance para incluir sectores no regulatorios, como los mercados de alimentos y piensos, proporcionando un marco para que los operadores cumplan con los requisitos de sostenibilidad. El sistema de certificación 2BS ofrece dos vías de certificación distintas para satisfacer las diferentes necesidades regulatorias y del mercado:

- **2BSvs:** una certificación obligatoria según la Directiva de Energías Renovables (UE) 2023/2413 – (RED III) de la Unión Europea para el sector de los biocombustibles y necesaria para los operadores de la industria de los biocombustibles regulada por la UE.
- **2BSXtra:** un marco de certificación voluntario para los operadores del mercado mundial de alimentos y piensos, que permite demostrar el cumplimiento de la sostenibilidad fuera de los requisitos reglamentarios.

El marco de certificación 2BS comprende un conjunto estructurado de procedimientos y estándares para las dos vías de certificación distintas: 2BSXtra (voluntaria) y 2BSvs (obligatoria). Todos los procedimientos y normas aplicables están disponibles en el sitio web de 2BS en sus últimas versiones. Aquí hay un desglose de los materiales para cada ruta:

2BSXtra Certification Path (Voluntario, para mercados de alimentos y piensos):

- Este procedimiento, 2BSXtra-PRO-01
- Requisitos de 2BSXtra para el proceso de certificación, 2BSXtra-PRO-02
- Estándares de auditoría 2BSXtra, '2BSXtra-STD-01 y 2BSXtra-STD-02'
- Complemento de emisiones de GEI, 2BS-ADD-03
- Complemento 2BSXtra, 2BS-ADD-02 (solo aplicable a entidades certificadas 2BSvs)

Ruta de certificación 2BSvs (Regulatoria, para el sector de biocombustibles bajo EU RED III):

- Normas de auditoría 2BSvs, '2BS-STD-01 y 2BS-STD-02'
- Sistema de gestión interno 2BSvs, 2BS-PRO-01
- Requisitos de 2BSvs para el Proceso de Certificación, 2BS-PRO-02
- Metodología de cálculo de ahorro de GEI 2BSvs, 2BS-PRO-03
- Especificidades de 2BSvs de la cadena de custodia de Desechos y Residuos, 2BS-PRO-04
- Especificidades de 2BSvs de la cadena de custodia del biometano, 2BS-PRO-05



Esquema de certificación 2BSXtra
Gobernanza y gestión del sistema 2BS

Documento: **2BSXtra-PRO-01**

Versión: 0 **(en)**

Fecha de aprobación:
20/11/24

Recursos generales para ambas rutas:

- Listas de verificación de normas
- Complemento SAI/FSA 3.0 Silver, 2BS-ADD-01
- Acuerdos contractuales con organismos de certificación y operadores económicos reconocidos
- Los datos de contacto del equipo de operaciones de 2BS

2. Alcance

Este procedimiento describe los principios de gobernanza del esquema de certificación de 2BS con el objetivo de garantizar la credibilidad del sistema, la veracidad de las declaraciones de sostenibilidad a través de auditorías de verificación independientes y decisiones independientes sobre la conformidad de todos los operadores económicos a lo largo de las cadenas de valor incluidas en el alcance de 2BS, apoyando rigurosos estándares de sostenibilidad tanto en mercados regulados como no regulados.



Esquema de certificación 2BSXtra Gobernanza y gestión del sistema 2BS

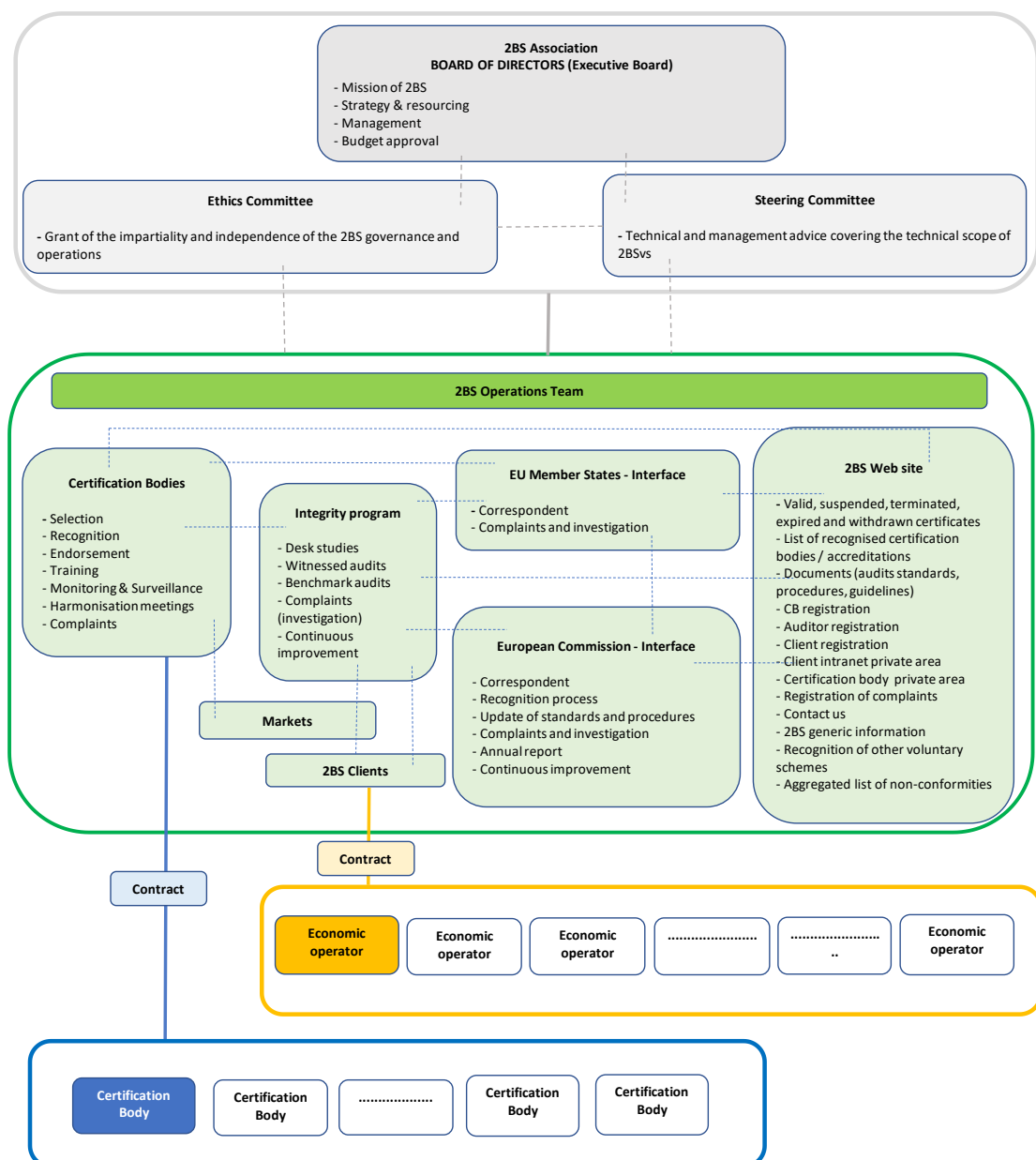
Documento: **2BSXtra-PRO-01**

Versión: 0 **(en)**

Fecha de aprobación:
20/11/24

3. Sistema de Gestión 2BS

3.1. Organigrama



1

¹ Los vínculos con la Comisión Europea solo son aplicables al esquema de certificación 2BSvs.



Los organismos de certificación se seleccionan en función de la experiencia técnica requerida por el alcance de la certificación de 2BS y la demanda geográfica global de sus mercados, junto con su capacidad para cumplir con los requisitos de acreditación de 2BS.

3.2. Junta Ejecutiva

3.2.1. Estructura y membresía

- La Junta Directiva está formada por los representantes de los miembros (y suplentes) según lo establecido en los estatutos de 2BS, votados el 12 de junio de 2024.
Las entidades y miembros de la junta son:
 - AGPB, Sr. Theo BOUCHARDEAU (suplente: Francky Duchateau)
representa a los productores de cereales en Francia
 - AGPM, Sra. Céline DUROC (suplente: Aurélie LAGROLET)
representa a los productores de maíz en Francia
 - CGB, Sr. Vincent GUILLOT (suplente: Nicolas RIALLAND)
representa a la confederación de plantadores de remolacha azucarera de Francia
 - La Coopération Agricole, Métier du Grain, Sra. Catherine MATT (suplente : Laurent BLEUZE)
representa a las cooperativas de agricultores franceses
 - FNA, Sra. Emmanuelle FELCE
representa a mayoristas/comerciantes privados de cultivos
 - TERRES UNIVIA, Sr. Laurent ROSSO, Presidente de 2BS
representa a la asociación interprofesional de productores de semillas oleaginosas e industrias relacionadas, incluido el biodiésel en Francia.
 - BIOETHANOL FRANCE, Sr. Sylvain DEMOURES, Vicepresidente de 2BS, (Suplente: Nicolas KURTSOGLU)
representa a los productores industriales franceses de alcohol de origen agrícola.
 - France Gaz Renouvelables, Sr. Olivier DAUGER (suplente: Sra. Cécile FREDERICQ)
representa a los productores franceses de gas sostenible.
 - AAMF, Sr. Jean-François DELAÎTRE (suplente: Sra. Olivia RUCH)
representa a los agricultores franceses que producen biometano.
 - GTOM, Sra. Isabelle WEBER)
representa a las empresas y a sus organizaciones profesionales establecidas en Francia que trituran semillas oleaginosas y/o refinan los aceites derivados de estas semillas, y/o transforman estos aceites en productos industriales y alimenticios.
 - PETIMETRE. Sr. Grégoire DUBLINEAU (suplente: Claude SOUDE)



representa a la federación de productores de semillas oleaginosas de Francia

3.2.2. Rol

- La Junta Directiva tiene amplios poderes de gestión con respecto a los miembros, y a todas las organizaciones privadas u oficiales, para actuar en cualquier circunstancia en nombre de la Asociación, para realizar y autorizar todos los actos u operaciones dentro del ámbito de la Asociación y que no requieran autorización a través de una asamblea general de la Junta.
- La Junta toma todas las decisiones necesarias con respecto al funcionamiento de la Asociación en relación con el uso de los fondos, recursos financieros y otros activos de la Asociación y con respecto a los recursos humanos.
- La Junta Directiva toma todas las decisiones necesarias en cuanto a la fijación de los importes de los diferentes honorarios y cánones facturados por la Asociación.
- La Junta Directiva define el Presupuesto de la Asociación.
- La Junta Directiva decide el orden del día de las reuniones y convoca las reuniones.
- La Junta aprueba todas las inscripciones y exclusiones de los miembros de la asociación.

3.2.3. Toma de decisiones

- Los miembros de la Junta Ejecutiva se esforzarán por llegar a un consenso a la hora de tomar decisiones. Sin embargo, si no se llega a un consenso, las decisiones se tomarán sobre la base de una mayoría de dos tercios de los derechos de voto.

3.2.4. Conflicto de intereses

- Las personas son nombradas para formar parte de la Junta Ejecutiva por los miembros de 2BS. Estas personas representan intereses interprofesionales o sectoriales y tienen contratos de trabajo con los miembros de 2BS.
- Estas personas deben cumplir con el procedimiento de "conflictos de interés en la toma de decisiones" (2BS-INT-05) que se encuentra disponible en el Anexo 1.

3.3. Comité técnico

3.3.1. Estructura y membresía

- Un Comité Técnico compuesto por expertos técnicos de las diferentes áreas de las cadenas de suministro relevantes.

3.3.2. Rol



- El Comité Técnico impulsa y valida las acciones decididas por el Consejo de Administración y desplegadas por los miembros del personal de 2BS. Este comité se reúne periódicamente cada dos meses y asiste a las reuniones de armonización con los organismos de certificación que se organizan cada año.

3.3.3. Toma de decisiones

- Los miembros del Comité Técnico procurarán llegar a un consenso a la hora de tomar decisiones. Sin embargo, si no se llega a un consenso, las decisiones se tomarán sobre la base de una mayoría de dos tercios de los derechos de voto.

3.3.4. Conflicto de intereses y pista de auditoría

- Las personas son designadas para formar parte del Comité Técnico por los miembros de 2BS. Estas personas representan intereses interprofesionales o sectoriales y tienen contratos de trabajo con miembros de 2BS.
- Se solicita a los expertos del Comité Técnico que revisen todos los documentos y normas del Plan Voluntario 2BS.
- Estas personas deben cumplir con el procedimiento de "conflictos de interés en la toma de decisiones" (2BS-INT-05) que se encuentra disponible en el Anexo 1.

3.4. Comité de Ética

3.4.1. Estructura y membresía

- Los miembros (3) del comité de ética poseen experiencia reconocida en asuntos científicos, agricultura/agronomía, ecología, trazabilidad, cadena de suministro, uso de herramientas de cálculo de GEI, legales y/o éticas, aplicadas al campo de la sostenibilidad de la cadena de custodia correspondiente.
- Los miembros (3) no tienen interés directo, personal, familiar, patrimonial, financiero o económico,
 - con 2BS
 - con la membresía, ejecución o junta directiva de la Asociación 2BS,
 - con el equipo de operaciones de 2BS,
 - con los suscriptores, subsidiarias u organizaciones afiliadas de los miembros de 2BS,
 - con los auditores u organismos de certificación (organismos de verificación independientes) que tengan una actividad relacionada con la verificación del cumplimiento de los criterios de sostenibilidad de los productos pertinentes (biocarburantes, biolíquidos, alimentos, piensos).



Esquema de certificación 2BSxtra Gobernanza y gestión del sistema 2BS

Documento: **2BSxtra-PRO-01**

Versión: 0 **(en)**

Fecha de aprobación:
20/11/24

- Los miembros deben cumplir con el procedimiento de "conflictos de interés en la toma de decisiones" (2BS-INT-05) que se encuentra disponible en el Anexo 1.
- La Junta Ejecutiva nombra a los miembros (3) sobre la base de los criterios anteriores.
- Son los siguientes:
 - Sra. Corinne Del Cerro
Estandarización AFNOR – Registrador del Comité Estratégico de Medio Ambiente y Responsabilidad Social
 - Sr. André Jean-Guerin
Miembro correspondiente de la Academia Francesa de Agricultura
 - Sr. Hervé Lejeune
Ministerio de Agricultura, Agroalimentación y Montes (CGAAER) - Presidente de la Sección de Economía, Empresas y Empresas

3.4.2. Rol

- La función del Comité de Ética es garantizar que se cumplan las reglas definidas en el cuadro de ética. En particular, garantiza que no existan conflictos de intereses entre la Asociación 2BS y uno de sus miembros o proveedores.
- Los miembros del Comité de Ética pueden tener una función consultiva y garantizar que el procedimiento de investigación y denuncia se lleve a cabo con independencia e imparcialidad en caso de litigio.
- Los miembros del Comité de Ética podrán tener una función consultiva
- Al menos uno de los miembros del Comité de Ética participa en las Juntas Ejecutivas (dos por año).

3.5. Personal de 2BS

3.5.1. Estructura

Los miembros del personal con funciones y responsabilidades claramente definidas y competencias técnicas y de gestión adecuadas, gestionan el sistema de certificación de sostenibilidad a diario.

La plantilla de 2BS incluye un Director General, un Director Técnico, tres Responsables de Proyectos de Bioenergía y un asistente, un Director de Comunicación y un asistente, un Director de Ventas y un asistente de Ventas y Administrativo. La responsabilidad de cada miembro del personal del equipo se detalla en 3.5.2 Roles.



Esquema de certificación 2BSXtra Gobernanza y gestión del sistema 2BS

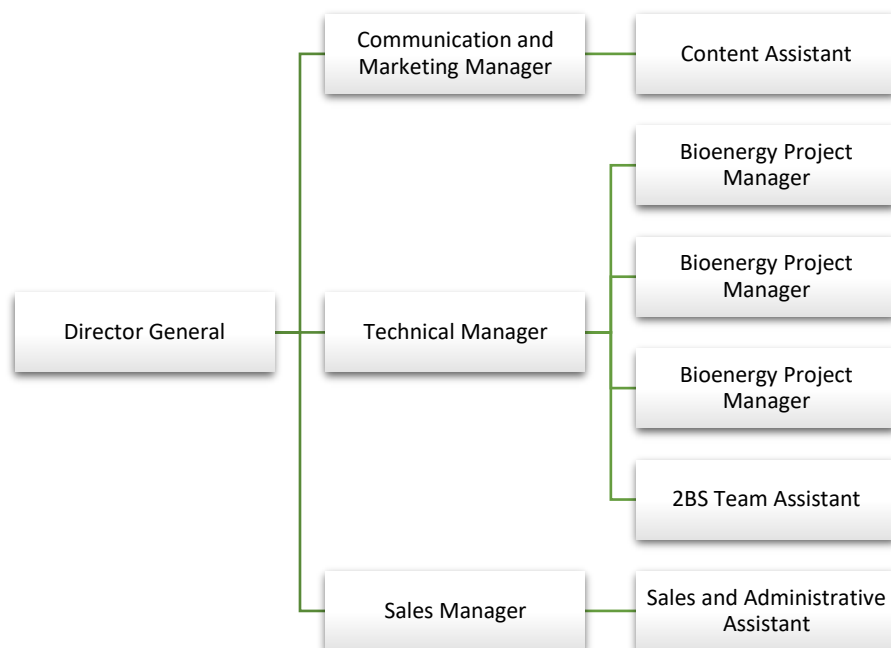
Documento: **2BSXtra-PRO-01**

Versión: 0 **(en)**

Fecha de aprobación:
20/11/24

Los miembros del personal de 2BS son mandatados y evaluados anualmente por los miembros de la junta ejecutiva.

Organigrama 2BS:



3.5.2. Papeles

El mandato del equipo de operaciones de 2BS incluye (para cada ítem, el nombre del miembro del equipo a cargo aparece entre paréntesis):

La gestión operativa diaria del esquema voluntario para el marco **2BSXtra**, que incluye:

- 1) Los intercambios técnicos y operativos los Estados miembros, los organismos de certificación, los operadores económicos (director técnico)
- 2) Selección y aprobación de los organismos de certificación (Director General)
- 3) La actualización de las condiciones contractuales con los organismos de certificación y los operadores económicos (Director General)
- 4) Revisar periódicamente cualquier conflicto de interés identificado en las actas de las reuniones de la Junta Ejecutiva, la Junta Directiva y el Comité de Ética como parte del sistema de seguimiento interno de 2BS (Gerente Técnico)
- 5) La formación y cualificación de los recursos asignados por los organismos de certificación reconocidos dentro del ámbito del reconocimiento, incluyendo el tipo de materia prima (amplia gama), su origen (global), la geografía de la producción de alimentos y piensos (toda la cadena de suministro) y el cálculo de las emisiones de GEI si se elige el complemento (Responsable Técnico)



Esquema de certificación 2BSXtra
Gobernanza y gestión del sistema 2BS

Documento: **2BSXtra-PRO-01**

Versión: 0 **(en)**

Fecha de aprobación:
20/11/24

- 6) El registro de auditores calificados activos (Oficial de Proyectos de Bioenergía)
- 7) La revisión de registro de nuevos clientes (Asistente Administrativo y de Ventas)
- 8) El seguimiento de la lista de certificados válidos, suspendidos, caducados, caducados y retirados, por parte de los organismos de certificación (Asistente Comercial y Administrativo)
- 9) El seguimiento del calendario anual de auditorías de los organismos de certificación (Asistente Comercial y Administrativo)
- 10) El seguimiento (programa de integridad) y la revisión de la gestión del sistema 2BS garantizan la interfaz con las autoridades competentes de los Estados miembros, cuando sea necesario. (Gerente Técnico)
- 11) La programación y el despliegue del programa de integridad, incluyendo estudios documentales, auditorías presenciadas y de referencia (Gerente Técnico)
- 12) La instrucción del proceso de exclusión de organismos de certificación, en caso de ser necesario (Responsable Técnico)
- 13) La gestión del proceso de reclamaciones de terceros (Director General)
- 14) La gestión y evolución de la plataforma de internet de 2BS, englobando: (Responsable de Comunicación):
 - La edición de la lista de certificados válidos, suspendidos, caducados, caducados y retirados
 - Publicación de noticias
 - Contactos del equipo de operaciones de 2BS
 - La lista de organismos de certificación reconocidos
 - La plataforma de contacto por correo electrónico
 - la plataforma de reclamaciones y la descripción del proceso de tramitación de las reclamaciones
 - la intranet de cada cliente y de cada organismo de certificación reconocido
 - La plataforma de documentos, normas, directrices y herramientas aplicables
 - La plataforma de formación y pruebas de auditoría
 - el acceso confidencial a las áreas privadas de intranet de los clientes y de los organismos de certificación reconocidos;
- 15) La organización y gestión de reuniones anuales con organismos de certificación reconocidos dos veces al año (Gerente Técnico)
- 16) El cobro de honorarios (Gerente de Ventas)
- 17) El control presupuestario de las 2BS y la consolidación financiera anual supervisada por una organización estatutaria independiente (Director General)



Esquema de certificación 2BSXtra
Gobernanza y gestión del sistema 2BS

Documento: **2BSXtra-PRO-01**

Versión: 0 **(en)**

Fecha de aprobación:
20/11/24

18) Recopilación y producción de datos e información de insumos para el examen de la gestión (ejecutivos y juntas directivas) (Director General)

19) La elaboración de informes con las decisiones emanadas de las reuniones ejecutivas de 2BS (2 al año), comités de dirección (normalmente cada dos meses), reuniones de armonización de organismos de certificación, entre otros. (Director General)

Para la gestión operativa diaria del esquema voluntario para el marco **2BSvs**, consulte 2BS-PRO-01.

Las tareas anteriores se dividen en las cuatro áreas sistémicas principales, planificar, hacer, verificar y actuar

- Provisión de documentos, procedimientos y directrices dentro de un sistema de control documental (Gerente Técnico)
- Gestión del sitio web (Responsable de Comunicación)
- Definición de responsabilidades y funciones (Director General)
- Selección, reconocimiento y aprobación de organismos de certificación (Director General)
- Actividades de capacitación, control y seguimiento centradas en el desempeño de los organismos de certificación y los recursos asignados, es decir, auditores, revisores, ventas y back-office. (Gerente Técnico)
- Tramitación de reclamaciones (Director General)
- Examen y cambios de la gestión (Director General)

4. Organismos de Certificación

4.1. Estado de selección y reconocimiento

Los organismos de certificación realizan auditorías en nombre de 2BS. 2BS los selecciona previamente en función de su capacidad para proyectar su experiencia técnica a la demanda geográfica de los clientes. Su capacidad para responder a los requisitos para cumplir con los requisitos de acreditación de 2BS, superar el proceso de aprobación y superar la evaluación de seguimiento continuo para determinar su estado de reconocimiento para desempeñar su función.

4.2. Rol

La función del organismo de certificación es:



Esquema de certificación 2BSXtra
Gobernanza y gestión del sistema 2BS

Documento: **2BSXtra-PRO-01**

Versión: 0 **(en)**

Fecha de aprobación:
20/11/24

- a) Llevar a cabo una certificación independiente del operador económico para informar sobre la conformidad y establecer al menos un "nivel de garantía limitado"² al realizar la auditoría.
- b) Otorgar un certificado basado en una auditoría de certificación y una decisión independiente de auditores y revisores calificados.
- c) Disponer de un sistema de documentación relacionado con la gestión del proceso de certificación de 2BS realizado en nombre del sistema voluntario de 2BS.
- d) Mantener y mantener la trazabilidad de la actividad de auditoría en la intranet de 2BS para mantener el control y demostrar la conformidad de la gestión de:
 - el cronograma de auditoría relativo a la programación y las fechas efectivas de las auditorías
 - los registros de auditoría: plan de auditoría, informes de auditoría, ensayos de cálculo de GEI y certificados (válidos, suspendidos y retirados)
 - las competencias y cualificaciones de los auditores
- e) Implementar las medidas adecuadas para corregir problemas, incumplimientos o bajo rendimiento identificados en el sistema de auditoría interna de [identidad del organismo de certificación] o en el programa de monitoreo de 2BS
- f) Tener un acuerdo contractual válido con todos los operadores económicos que requieran una certificación 2BS.

Las intervenciones de los organismos de certificación como entidades de verificación independientes se rigen por el proceso de gestión definido en el procedimiento 2BSXtra-PRO-02 (Requisitos para el Proceso de Certificación 2BS, es decir):

- Reconocimiento, aprobación y exclusión de un Organismo de Certificación
- Formación y cualificación de los auditores que realizan auditorías y producen decisiones de certificación para 2BS
- Proceso de certificación (reglas y requisitos)
- Control de Organismos de Certificación
- Organismo de Certificación Procedimiento de quejas y apelaciones
- 2BS Procedimiento de reclamaciones

5. Sistema de control de documentos

Las normas, procedimientos y directrices documentadas están disponibles en la versión actual en el sitio web de 2BS, divididas en cinco pilares:

- **Pilar de gobernanza**
 - Gobernanza y gestión de 2BSXtra 2BSXtra-PRO-01

² Un "nivel de seguridad limitado" implica una reducción del riesgo a un nivel aceptable como base para una forma negativa de expresión por parte del auditor, como "sobre la base de nuestra evaluación, no nos ha llamado la atención nada que nos haga creer que hay errores en la evidencia".



Esquema de certificación 2BSXtra
Gobernanza y gestión del sistema 2BS

Documento: **2BSXtra-PRO-01**

Versión: 0 **(en)**

Fecha de aprobación:
20/11/24

- **Pilar de Certificación**
 - Requisitos del Proceso de Certificación 2BSXtra-PRO-02
- **Normas de auditoría**
 - Recogida y puntos de recogida 2BSXtra-STD-01
 - Procesamiento y Comercio 2BSXtra-STD-02
- **Complementos**
 - SAI/FSA 3.0 Plata, ADD-01
 - 2BSXtra, ADD-02
 - Emisiones de GEI, ADD-03
- **Pilar de soporte interno**
 - Documento de orientación (SAI/FS 3.0 Silver)
 - Listas de verificación de auditoría
 - Programa de integridad

2BS, los operadores económicos y los organismos de certificación están obligados a conservar todas las pruebas necesarias para cumplir con los requisitos de certificación de 2BSXtra durante un mínimo de 5 años o más cuando así lo exija la autoridad nacional pertinente.

6. Anexos

6.1. Conflictos de intereses en el procedimiento de toma de decisiones



Esquema de certificación 2BSxtra

Gobernanza y gestión del sistema 2BS

Documento: **2BSxtra-PRO-01**

Versión: 0 **(en)**

Fecha de aprobación:
20/11/24

	2BS Biomass Biofuels Sustainability voluntary scheme CONFLICTS OF INTEREST IN DECISION MAKING PROCEDURE	Doc : 2BS-INT-05 Application date : 01/01/2024 Version : 1.0.0 Language : EN
---	---	---

1. Scope

The purpose of this policy is to ensure that 2BS has effective means of handling conflicts of interest in decision making.

2. Definition and purpose

- A conflict of interest can be defined as any situation in which the interests or responsibilities of an individual or entity, including connected persons, may influence or give the appearance of influencing their decision-making in a manner that may not align with the best interests of 2BS.
- Conflicts of interest arise when the interests of individuals or entities, including 'connected persons,' compete with the interests of 2BS. In such instances, there is a potential risk that decisions may be influenced by these external factors rather than being made in the best interests of 2BS.
- When actual or perceived conflicting interests hinder the ability of decision-makers or bodies to make impartial and unbiased organizational decisions that serve the best interests of 2BS, a conflict of interest may be present or appear to be present.
- Recognizing that individuals often have a variety of personal, domestic, and professional interests that may occasionally compete with those of 2BS, it is nearly impossible to completely avoid conflicts. The purpose of this procedure is not to eliminate conflicts of interest, as they are inevitable, but rather to ensure that when conflicts arise, they are identified and managed appropriately. This approach safeguards both 2BS and the individuals involved from any allegations of impropriety in 2BS decision-making processes.

3. Procedure diffusion list

This procedure is intended for the following people:

- The 2BS Executive Board
- The 2BS Steering Board
- The 2BS Ethics Committee
- 2BS Team Members

4. Awareness

During the annual interview of each 2BS member, the Director educates employees on what constitutes a conflict of interest. He ensures they understand the importance of identifying and reporting conflicts.

5. Disclosure

5.1. Individual Disclosure

A member who has a relevant pecuniary, family or other personal interest in any matter under discussion must disclose the interest. A key means of preventing conflicts of interest from affecting decision making is to identify potential conflicts in advance. In order to comply with this precept, members of the Executive, Steering and Ethics committees, should be asked at the beginning of each



Esquema de certificación 2BSXtra

Gobernanza y gestión del sistema 2BS

Documento: 2BSXtra-PRO-01

Versión: 0 (en)

Fecha de aprobación:
20/11/24

	2BS Biomass Biofuels Sustainability voluntary scheme CONFLICTS OF INTEREST IN DECISION MAKING PROCEDURE	Doc : 2BS-INT-05 Application date : 01/01/2024 Version : 1.0.0 Language : EN
---	---	---

meeting to declare any potential conflicts of interest. If any interests are declared, then the secretariat of 2BS should report these into the Minutes.

5.2. Declarations at meetings

The agenda for each meeting should include a standing item, 'Declarations of conflicts of interest'. There may be certain circumstances where the committee member will need to withdraw from certain decisions or from undertaking certain roles, in order to protect themselves and 2BS from accusations of unfair bias or impropriety. Any conflicts declared should be included in the Minutes, together with any associated decision and/or action by the committee. Actions could include, for example:

- Requiring the member to not attend the meeting.
- Excluding the member from receiving meeting papers relating to their interest.
- Excluding the member from all or part of the relevant discussion and/or the decision-making part.
- Noting the nature and extent of the interest but judging it appropriate to allow the member to remain and participate.
- Removing the member from the group or process altogether.

6. Procedure

- a. It is not possible to define all situations or relationships which may create a conflict of interest, so each situation must be evaluated individually. However, questions to ask in order to assess whether a conflict of interest exists might be:

- Will this interest materially affect my ability to carry out my role?
- Will this interest put me under unreasonable pressure?
- Will this interest interfere in my ability to act in the best interests of 2BS?
- Would this look like a conflict to a person outside the situation?

- b. In all cases, individuals have a responsibility to assess the potential conflict. Actual or perceived conflicts of interest must be disclosed. Individual members are responsible for considering how they are perceived by others; the obligation to ensure that they both act and are perceived to act impartially rests with the member in question. This includes the responsibility to consider whether conduct might reasonably be perceived to compromise the duty of impartiality, i.e. that someone who witnessed or became aware of that conduct would reasonably conclude that it was driven by some external interest rather than furthering the purpose of the committee in the best interests of 2BS.

When considering undertaking any kind of action in the context of committee work, it may be helpful for members to ask themselves the following:

- Do I have an actual personal or financial interest in the question/item/act, including as a result of any other role I hold?



Esquema de certificación 2BSxtra

Gobernanza y gestión del sistema 2BS

Documento: 2BSXtra-PRO-01

Versión: 0 (en)

Fecha de aprobación:
20/11/24



2BS Biomass Biofuels Sustainability voluntary scheme

CONFLICTS OF INTEREST IN DECISION MAKING PROCEDURE

Doc : 2BS-INT-05
Application date : 01/01/2024
Version : 1.0.0
Language : EN

- Could others (whether other members of the committee or otherwise) reasonably consider that my personal, social or business relationships may be influencing the question/item/act?
 - If so, what can I do to eliminate or minimize that perception?
 - Do I need to declare an interest?
- c. Where an actual or perceived conflict of interest exists, it must not be permitted to exert, or to be perceived to exert, any influence on decision making. All actual and potential conflicts of interests must be carefully managed. Chairs must review any disclosed interest, discuss it openly and manage it. Where an item is being discussed at a meeting, members are required to disclose the existence and nature of any personal or prejudicial interest that they may have at the beginning of the meeting, or when a conflict of interest becomes apparent during a discussion. Such a declaration will be recorded in the minutes. Where there is a material interest, the member, adviser or staff member will be asked to withdraw from the meeting and take no part in either the discussion or the decision, and the withdrawal will be recorded in the minutes.

7. Consequences

- a. If decision making people or bodies allow factors such as other external interests to influence their decision making, they may make decisions that are not in 2BS best interest. This could damage the work and reputation of 2BS and the person or body involved. The most common dangers arising out of a conflict of interest are :
- poor decision making;
 - legal challenge;
 - loss of trust; and
 - reputational damage.
- b. In the case of members of Executive, Steering and Ethics committees, failure to avoid or to declare a conflict of interest may constitute a breach of duty. This failure would result in a warning. In the event of a repeated incident, the issue would be raised with the Executive Board and could result in exclusion.
- c. In the case of 2BS members, this failure would entail a professional breach which would be sanctioned according to the professional regulations applicable in France.

8. Audits trials

- a. At each internal audit carried out in the context of ISO 9001 compliance, the third-party auditor conducts internal audits to review the effectiveness of the conflict of interest identification and management process.
- b. 2BS make adjustments to the process as necessary based on audit findings.